

Retningslinjer for økonomisk støtte fra Sport Event Denmark

Sport Event Denmark (SEDK) arbejder for, at Danmarks position som en af de verdensførende sporteventnationer skal fastholdes og udbygges med nye fyrtårnsevents.

Vores ambition er, at events i hele Danmark skal samle og begejstre danskerne, skabe international omsætning og opmærksomhed og afvikles med fokus på ansvarlig eventafvikling, herunder social, økonomisk og miljømæssig bæredygtighed. En bred eventportoføle skal samlet skabe størst mulige samfundsmæssige effekter (se "Strategi 2023-2026" for uddybning).

Nærværende dokument beskriver retningslinjerne for økonomisk støtte fra SEDK, herunder:

1. Hvilke typer af events kan der søges om støtte til?
2. Hvem kan søge om støtte?
3. Kriterier for støtte
4. Støtteformer
5. Forudsætninger for støtte
6. Procedure for ansøgning/udbetaling af støtte

1. Hvilke typer af events kan der søges om støtte til?

I prioriteret rækkefølge går vi efter at tiltrække og støtte:

- A. Internationale top-level eliteevents, mellemstore og mindre mesterskaber i forskellige idrætter
- B. Internationale breddeevents - gerne i kombination med eliteevents
- C. Internationale idrætskongresser/møder
- D. Internationale sportsrelaterede esportevents

De forskellige eventtyper er typisk enkeltstående afviklinger, men kan også rumme tilbagevendende events:

A. Internationale top-level eliteevents, mellemstore og mindre mesterskaber i forskellige idrætter

Top-level eliteevents rammer den allerøverste hylde af sportsligt topniveau, prestige og opmærksomhed, fx. Tour de France Grand Départ, EM Fodbold, VM Ishockey, EM/VM Håndbold, VM Ridesport, VM Sejlsport og EM Svømning.

Mellemstore og mindre mesterskaber som fx. VM Banecykling, VM Orienteringsløb, VM Kørestolsrugby, EM SUP og EM Billard er inden for den pågældende idræt også sportsligt af øverste hylde, men opnår mindre grad af opmærksomhed end top-level events.

Disse events er typisk forankret hos de respektive internationale specialforbund og danske specialforbund.

Events med et højt internationalt sportsligt og prestigemæssigt niveau prioriteres typisk højest, men lavere rangerede eliteevents kan komme i betragtning, særligt hvis de indgår som led i en langsigtet eventstrategi.

SEDK kan både støtte internationale eliteevents, som tildeles for et år ad gangen (fx VM/EM) og tilbagevendende eliteevents.

Tilbagevendende eliteevents kan enten støttes i en opstartsperiode - afhængigt af eventens behov - og/eller med udviklingstiltag, som kan være med til at skabe udvikling på internationale parametre, fx. synlighed og antal deltagere.

Støtte til (årligt) tilbagevendende eliteevents gives som udgangspunktet med en 3-4-årig nedtrapping af støtten, hvor der typisk nedtrappes med 33-25% årligt. (Ændring af eventens geografiske lokation giver ikke anledning til yderligere støtte.)

B. Internationale breddeevents - gerne i kombination med eliteevents

Internationale breddeevents omfatter events for både internationale og danske motionister og kan arrangeres som en selvstændig event, fx EM/VM for Masters, eller som en sideevent, der kan være med til at øge opmærksomheden om en eliteevent, fx motionsløbet i forbindelse med VM Halvmaraton.

SEDK kan yde støtte til internationale breddeevents (typisk forankret hos de respektive internationale specialforbund), hvis de i sig selv kan være med til at samle og begejstre danskerne, skabe international omsætning og opmærksomhed eller kan bruges strategisk til at tiltrække eliteevents.

SEDK kan desuden støtte nationale breddeevents med internationale deltagere. Disse events er typisk forankret hos en dansk rettighedshaver, fx Hærvejsløbet, som ejes af DGI Midtjylland og Tour de Storebælt, som havde Dansk Cykle Union, Danmarks Idrætsforbund og DGI som fælles ejere. Støtte til nationale breddeevents øremærkes typisk til udviklingstiltag med det formål at højne eventafviklingen/deltageroplevelsen samt skabe udvikling på internationale parametre, fx. synlighed og antal deltagere.

SEDK kan både støtte breddeevents, som tildeles for et år ad gangen og tilbagevendende breddeevents.

Tilbagevendende breddeevents kan enten støttes i en opstartsperiode - afhængigt af eventens behov - og/eller med udviklingstiltag, som kan være med til at skabe udvikling på internationale parametre, fx. synlighed og antal deltagere.

Støtte til (årligt) tilbagevendende breddeevents gives som udgangspunktet med en 3-4-årig nedtrapning af støtten, hvor der typisk nedtrappes med 33-25% årligt. (Ændring af eventens geografiske lokation giver ikke anledning til yderligere støtte.)

Hvis der ydes støtte til udvikling af nye breddeevents, ses på eventens langsigtede potentiale for at generere internationale deltagere og brandingeffekt.

Breddeevents kan støttes som en selvstændig event, eller hvis den afvikles i kombination med en eliteidrætsbegivenhed (som en sidebegivenhed). Afvikles breddeeventen i tilknytning til en eliteevent, vil støtten typisk gives samlet i regi af eliteeventen, evt. med en øremærkning af midler til breddeeventen.

C. Internationale idrætskongresser/møder

Her tænkes primært på kongresser/møder, som er forankret i internationale specialforbund og den olympiske bevægelse i øvrigt, fx. en kongres i det europæiske håndboldforbund, et bestyrelsesmøde i det internationale cykelforbund og tværidrætslige events som den internationale sportskongres SportAccord Convention og WADA World Congress (det internationale antidoping agenturs verdenskongres).

Støtte gives som hovedregel kun til kongresser og møder, som kan bruges strategisk til at tiltrække elite-/breddeevents, kan være med til at understøtte indvalg af danske idrætsfolk til internationale poster og/eller i sig selv skaber stor international turismeomsætning/omtale.

D. Internationale sportsrelaterede esportevents

Kategorien omfatter simulationsspil inden for sport, fx fodbold, cykling og motorsport. Disse events er typisk forankret i de internationale specialforbund som et selvstændigt indsatsområde.

2. Hvem kan søge om støtte?

Følgende organisationer og selskaber kan søge om støtte. Uanset, hvem der ansøger, skal det respektive specialforbund som hovedregel bakke op om eventen:

- **Specialforbund under Danmarks Idrætsforbund**
- **Klubber og idrætsforeninger**
- **Offentlige institutioner**, herunder kommuner, turismeorganisationer og andre offentlige institutioner, der indgår som (med)arrangører/partnere i eventen.
- **Selskaber etableret til eventafvikling**. SEDK stiller i så fald bl.a. krav til selskabets ejer- og kapitalforhold (fx at der indgår et specialforbund eller en klub/forening i ejerkredsen) og/eller krav om kautions-/garantierklæring.
- **Kommercielle aktører**

3. Kriterier for støtte/Eventanalyse

SEDK prioriterer økonomisk støtte til events på baggrund af en samlet eventanalyse og vurdering af en række kriterier (ikke-prioriteret rækkefølge) for at opnå en bred eventportoføle som samlet skaber størst mulige samfundsmæssige effekter.

Forankringsmæssige kriterier

- **Involvering af danskerne:** Eventen får stor national opmærksomhed og sætter sporten på dagsordenen. Et stort antal danskere følger begivenheden som tilskuere og/eller via omfattende mediedækning og/eller – hvis der er tale om en breddeevent – at danskerne deltager i den sportslige aktivitet/event. Eventen inddrager lokalmiljøet i afviklingen, fx med lokale sideaktiviteter til den sportslige afvikling og opbygning af partnerskaber, fx med det lokale erhvervsliv. Der er opstillet klare målsætninger og planer for, hvordan eventen vil sikre involvering af danskerne.
- **Organisatorisk bæreevne:** Arrangøren har erfaring med eventafvikling og kan forventes at sikre en professionel og kompetent eventafvikling, herunder et bæredygtigt økonomisk resultat for både eventarrangøren, partnere, leverandører mv. Arrangøren indgår i et solidt samarbejde

med værtsbyen/værtsbyerne og evt. øvrige relevante samarbejdspartnere om afvikling af eventen.

- **Samfundsansvar:** Arrangøren påtager sig et samfundsansvar, hvor både social, miljømæssig og økonomisk bæredygtighed prioriteres i eventorganisationen og planlægningen af eventen. Arrangøren samarbejder med værtsbyen/værtsbyerne og øvrige relevante partnere om ansvarlig eventafvikling, og der opstilles klare målsætninger samt planer for, hvordan eventen er med til at skabe samfundsmæssig værdi.
- **Geografisk balance:** Eventens placering på Danmarks-kortet er med til at sikre sammenhængskraft og/eller udvikling af en egn eller region.

Sportslige kriterier

- **Idrætsbegivenhedens prestige:** Eventen har et højt internationalt prestigeniveau inden for den pågældende idrætsgren og idrætten generelt.
- **Udvikling af idrætten:** Eventen medvirker til at udvikle idrætten i Danmark, fx i form af øget interesse, medlemstilgang, understøttelse af udviklingsaktiviteter, skole/SFO/klub-samarbejde, nye partnerskaber og etablering/opgradering af faciliteter. Der opstilles klare målsætninger og planer for, hvordan eventen skal være med til at udvikle idrætten.
- **Det danske eliteniveau:** Danske atleter har et højt internationalt niveau indenfor idrætten med forventninger om topplaceringer ved begivenheden. Der er konkret udviklingspotentiale i det danske eliteniveau via afvikling af eventen på hjemmebane.

Merkantile/ markedsføringsmæssige kriterier

- **International markedsføring:** Eventen markedsfører Danmark i udlandet samt placerer Danmark på idrættens verdenskort. Eventen får omfattende international medieomtale, tv-dækning og/eller omtale på sociale medier mv. Eventen formidler danske (erhvervsmæssige) styrkeområder og Danmark som turistdestination. Der opstilles klare målsætninger og planer for, hvordan eventen skal markedsføres.
- **Turismeomsætning:** Eventen genererer en betydelig international turismeomsætning via deltagere, ledere og/eller tilskuere til gavn for såvel det lokale som det nationale erhvervsliv.

4. Støtteformer

Økonomisk støtte kan udmøntes i forskellige tilskudsformer:

- **Undersøgelsesmidler:** SEDK kan – inden det er besluttet at tiltrække eller etablere en given event til/i Danmark - yde støtte til undersøgelse heraf. Undersøgelsesmidler kan fx favne tilvejebringelse af dokumentationsmateriale, projekt-ansættelse af medarbejder med henblik på undersøgelsesarbejde i form af tilvejebringelse af budget, analysere eventens potentielle effekter og mulighederne, deltagelse i et budseminar, hvor konditionerne for et potentielt bud gennemgås, eventbesøg i udlandet mv.
- **Hvervetilskud:** Hvervetilskud kan bevilges i forbindelse med hvervning af events, der ligger indenfor SEDK's støttekriterier. Tilskudsmuligheden afhænger desuden af SEDK's vurdering af hvervesituationen, herunder de danske muligheder for at vinde værtskabet. Typiske udgifter til budkampagner er produktion af hvervemateriale og budpræsentationer, rejse- og opholdsudgifter, frikøb af idrætsledere, uddannelse og lobbyindsats. SEDK indgår efter konkret vurdering i det rådgivende og udførende arbejde.

SEDK støtter som hovedregel hvervning af internationale idrætsbegivenheder med op til 75% af udgiften til kampagnedelen. Værtsbyen/-byerne yder traditionelt de resterende 25%. Evt. overskydende hvervemidler tilfalder SEDK og værtsbyen/værtsbyerne ud fra andelen af det samlede tilskud, dvs. typisk 75/25.

Det respektive specialforbund bidrager typisk med ressourcer til egen rejseaktivitet samt tidsforbrug til deltagelse i diverse møder nationalt og internationalt.

- **Gennemførelsestilskud:** Gennemførelsestilskud kan ydes til idrætsbegivenheder for at sikre, at begivenheden gennemføres økonomisk forsvarligt og med høj kvalitet. Tilskuddet kan gives til det samlede eventbudget eller som øremærket tilskud til særlige budgetposter.

Elite- og breddeidrætsbegivenheder: Til elite- og breddeidrætsbegivenheder yder SEDK som hovedregel støtte med op til 50% af den finansielle manko – før kommunal/regional støtte, men efter indregning af øvrige realistiske indtægter, fx deltagergebyr, sponsorer og billetsalg.

Internationale kongresser: Til internationale kongresser yder SEDK som hovedregel støtte med op til 80% af den finansielle manko – før kommunal/lokal støtte, men efter indregning af øvrige realistiske indtægter, fx tilskud fra DIF og/eller det internationale forbund.

SEDK bidrager ikke med yderligere økonomisk støtte til eventen, hvorfor det økonomiske ansvar til fulde påhviler arrangøren. Se *Aftale om overskudsdeling*, punkt 6.

- **Underskudsgaranti:** SEDK kan bevilge med en limiteret underskudsgaranti som et økonomisk sikkerhedsnet for arrangørerne, hvis der er relativt store usikkerheder forbundet med budgettet. Garantien kan afværge en del af det tab, som den danske arrangør efterfølgende måtte stå med, hvis en række økonomiske forudsætninger brister.

Underskudsgarantien er altid maksimeret til et fastsat beløb. Ofte knyttes underskudsgarantien til de poster, som er forbundet med særlig stor risiko for arrangørerne.

5. Forudsætninger for støtte

SEDK's værdigrundlag er baseret på relevans, troværdighed og værdiskabende. Dette kommer bl.a. til udtryk via den måde SEDK arbejder med: Åbenhed om kriterier for støtteudmåling, sunde samarbejdspartnere og eventøkonomi, gennemsigtig bud- og afviklingsproces, dopingpolitik i forbindelse med eventen og generelle etiske retningslinjer. Foruden ovenfor anførte kriterier for støtte gælder derfor desuden følgende forudsætninger for støtte:

- **Værtsbyopbakning:** Eventen skal have økonomisk og ressourcemæssig opbakning fra værtsby/kommune. Som hovedregel skal værtsbyen bidrage med kontant finansiering, der minimum svarer til støtten fra SEDK. Hvis værtsbyen fx stiller faciliteter til rådighed for eventen, kan den estimerede værdi heraf efter konkret vurdering indgå som et element i værtsbyens finansiering.
- **Dopingkontrol/Antidopingpolitik:** SEDK støtter kun events, som er underlagt antidopingregler, herunder regler for resultathåndtering, sanktioner etc., som er i overensstemmelse med World Anti Doping Code, og hvor der er mulighed for dopingkontrol i forbindelse med eventen.

For events, der ikke er omfattet af antidopingregler i overensstemmelse med World Anti-Doping Code, er støtte fra SEDK betinget af, at eventarrangøren før eventen har etableret antidopingregler, der forbyder doping for deltagerne og giver mulighed for dopingkontrol i forbindelse med eventen. Disse antidopingregler skal godkendes af Anti Doping Danmark, før SEDK kan bevilge støtte til eventen.

SEDK kan desuden støtte idrætskonferencer, hvortil der ikke er etableret antidopingregler.

- **Etiske retningslinjer:** Eventen skal leve op til Danmarks Idrætsforbunds og Team Danmarks etiske kodeks for konkurrenceidræt.

Desuden monitorer SEDK løbende og forholder sig til evt. nye etiske problemstillinger i relation til sporteventarbejdet, hvilket indebærer at uetisk optræden hos eventens internationale rettighedshavere, arrangører eller samarbejdspartnere kan lægges til grund for evt. ikke at støtte en event.

- **Offentlig finansiering påkrævet:** SEDK støtter primært events, hvor offentlig finansiering er påkrævet for at skabe økonomisk balance, og således ikke events, hvor arrangørerne på forhånd forventer overskud.

Dog kan SEDK yde støtte til events med forventet overskud i forbindelse med:

- Budindsats/hvervetilskud
- Når SEDK har et ønske om branding/hospitality m.v. ved eventen

- Øremærkede midler til indsatser med særlig SEDK-bevågenhed (som arrangørerne ikke nødvendigvis ville prioritere uden ekstern støtte)
- **Grønne minimumskrav:** For at sikre, at alle vores eventarrangører har fokus på arbejdet med grøn omstilling, har Sport Event Denmark (SEDK) indført følgende minimumskrav.

Alle ansøgere/støttemodtagere skal:

- 1) Besvare spørgsmål om bæredygtighed i SEDK's ansøgnings- og evalueringsskema.

Ved tildeling af hvervetilskud skal støttemodtager, hvor det er muligt, arbejde på at styrke budet ved at bruge Danmarks grønne styrkeposition i det konkrete budmateriale.

Ansøgere af gennemførelstilskud (inkl. eventuel underskudsgaranti) op til 500.000 kr. skal desuden:

- 2) Udpege en ansvarlig: En person i eventorganisationen, der er tovholder og har ansvar for at arbejde med klima og bæredygtighed ved eventen, herunder løbende drøfte det på styregruppemøderne.

- 3) Tilgå viden: Læse "Guide til grønnere events" og deltage ved relevante temaarrangementer arrangeret af SEDK frem mod eventen.

Ansøgere af gennemførelstilskud (inkl. eventuel underskudsgaranti) på 500.000 kr. eller over skal desuden:

- 4) Udarbejde en miljømæssig bæredygtighedspolitik for eventen
 - 5) Udvalgte konkrete indsatser: Vælge minimum to klima/bæredygtighedsindsatser, der lægges en konkret handlingsplan for. (Indsatserne udvælges i samarbejde med SEDK og værtsbyen.)
 - 6) Evaluere og afrapportere effekten: Afhængigt af, hvilke indsatser, der udvælges og arbejdes med ved den konkrete event, kan arrangørerne evaluere og afrapportere effekten på forskellig vis. Der kan fx evalueres på mindsket CO2-forbrug, kg affald mv., eller impact som fx; hvor mange mennesker, oplevede/hørte om indsatsen, hvor stor en andel af tilskuerne, der kom med offentlig transport, andel solgte grønne måltider mv.
- **Eksponering:** Arrangøren stiller eksponeringsmulighed til rådighed for SEDK. SEDK tilbydes som udgangspunkt eksponering på niveau med øvrige eventpartnere (eventsponsor-kategori). Arrangøren forelægger i god tid den fulde eksponeringsplan for SEDK, hvorefter endelig aftale herom indgås. Udgifter til produktion af eksponeringsmateriale afholdes i udgangspunktet af arrangøren.

Al presse-/markedsføringsmateriale skal bære SEDK's logo. Dette gælder fx pressemeddelelser, annoncer i det officielle stævneprogram, plakat og flyers, bander, bannere, reklamer, interview-væg, synlighed ved pressemøder mv., link og logo fra arrangementets website til www.sporteventdenmark.com.

Såvel op til som efter eventen stiller arrangøren et højformat samt et tværformat foto vederlagsfrit til rådighed for Sport Event Denmark til brug for redaktionel omtale på SEDK's medier. Fotos før eventen vil naturligt være et genrebillede/foto fra anden event, som kan illustrere den kommende event. Efter eventen sendes fotos fra selve eventen.

Hvis arrangørerne får produceret video ifm. eventen, stilles denne også til rådighed for SEDK i forbindelse med redaktionel omtale.

- **Dokumentation mv.:** Arrangøren indsender regnskab for eventen til SEDK. Desuden evaluerer arrangøren eventen i et online evalueringssæt oparbejdet af SEDK.

4) Procedure for ansøgning/udbetaling af støtte

Initiativet til afholdelse af en event i Danmark kan komme fra flere sider. Derfor kan forløbet omkring ansøgning for støtte også være forskellig afhængigt af event og arrangør. Men typisk forløber ansøgningsproceduren igennem følgende faser:

- **Indledende møde:** Ideen til at ansøge/afholde en sportsevent opstår typisk hos et specialforbund/anden sportsarrangør, en værtsby eller SEDK. Når ideen er født, bør det første skridt være at samle de nærmeste (ovennævnte) partnere i projektet til en drøftelse.

Ved det indledende møde vurderes SEDK's muligheder for støtte til eventen i form af økonomisk tilskud, rådgivning og anden hjælp. SEDK yder ikke støtte til allerede afholdte arrangementer.

- **Ansøgning/indstilling/bevilling:** Hvis det vurderes, at eventen ligger inden for SEDK's støtteområde sendes et ansøgningskema til arrangøren.

Ansøger udfylder ansøgningskemaet, herunder bl.a. opstiller konkret målbare resultatmål for eventen i relation til de ovenfor nævnte støttekriterier. (SEDK's administration kan yde støtte og vejledning i forhold til selve ansøgningen.)

Når SEDK har modtaget en ansøgning, udarbejder administrationen en indstilling til SEDK's bestyrelse, som behandler denne på et kommende bestyrelsesmøde. Den endelige støttetildeling foretages på det konkrete bestyrelsesmøde. Bestyrelsesmøderne finder sted ca. hver 3. måned.

- **Tilsagnsbrev:** I forlængelse af bestyrelsens beslutning om tilskud til events, udfærdiger administrationen et tilsagnsbrev, som sendes til ansøger, hvor beløb samt vilkår for støtten beskrives, herunder procedure om aftale om overskudsdeling, evt. øremærkning af midler, SEDK-synlighed, hospitality-ydelser mv.
- **Aftale om overskudsdeling:** Hvis der er behov for at afklare evt. (budgetmæssige) forhold inden modellen for overskudsdeling aftales, kan der i tilsagnsbrevet henvises hertil med en konkret deadline for endeligt aftaletidspunkt.

Modellen for en evt. overskudsdeling afhænger bl.a. af størrelsen på SEDK's støttebeløb i relation til det samlede eventbudget, projektets økonomiske risikoprofil mv. Med mindre, at andet taler herfor, indføres overskudsdeling typisk kun ved sager, hvor SEDK-støtten (gennemførelsestilskuddet) er 500.000 kr. eller mere.

Den sædvanlige overskudsdeling er, at de første 250.000 kr. tilfalder eventarrangøren (specialforbundet), og at beløb herover deles ligeligt i 3 dele med 1/3 til eventarrangøren, 1/3 til SEDK og 1/3 til værtsbyen.

Er der tale om en kommerciel eventarrangør, er fordelingsforholdet typisk mindre for arrangøren, da pengene her typisk går til profitmaksimering i modsætning til, hvis et specialforbund er projektejer, og et evt. overskud herigennem går tilbage til idrætten. Der er imidlertid flere forhold, der kan spille ind i den endelige fordeling, herunder den samlede økonomiske risikobyrd, som eventarrangøren har i forbindelsen med eventen.

Hvis der er tale om tilbagevendende events, kan det besluttes, at (dele af) et evt. overskud føres videre til næste års event – også evt. selvom gennemførelsestilskuddet er under 500.000 kr. Tilsvarende kan et evt. overskud for en enkeltstående event aftales at indgå som del af finansieringen af evt. nye events.

SEDK/værtsby modtager aldrig større andel af overskuddet, end der oprindeligt er givet i støtte.

- **Rådgivning:** Ved et tilsagn aftales en konkret handlingsplan og tydelig forventningsafstemning i forhold til rådgivning og erfaringsudveksling fra SEDK, herunder pressearbejde, markedsføring, sikring af kvalitet, akkreditering, eksponering, sideevents mv.

Frem til afviklingen af begivenheden er der en løbende rapportering og dialog mellem arrangøren og SEDK. SEDK deltager efter konkret vurdering på styregruppe- og/eller arbejdsgruppeniveau.

- **Evaluering:** Efter afvikling af eventen mailer SEDK et elektronisk evalueringsskema, som skal udfyldes af ansøger.
- **Udbetaling af støtten/acountoubetalinger:** Udbetaling af bevilget støtte sker som hovedregel efter aflevering af det samlede regnskab og gennemført evaluering.

Udbetaling af underskudsgaranti kan ske, når SEDK har modtaget endeligt regnskab for arrangementet.

Hvis en forudgående likviditetsanalyse viser, at eventarrangørerne har behov for udbetaling af acontobeløb, grundet eventrelaterede udgifter i planlægningsperioden, kan SEDK i påkrævede tilfælde - og efter nærmere aftale - være behjælpelig hermed med op til ca. 75% af det bevilgede støttebeløb. Der udbetales dog som hovedregel kun acontobeløb til projekter, hvor det økonomiske ansvar for eventen (den juridiske enhed) enten er placeret hos et specialforbund eller en kommune.

- **Annullering/tilbagebetaling af støtte (inkl. acontoubetalinger):** Tilsagn om økonomisk støtte kan bortfalde, hvis arrangementets karakter ændres væsentligt efter en evt. tildeling af støtte, eller hvis der er afgivet urigtige/mangelfulde oplysninger i forbindelse med ansøgningen.

Beløbsmodtagere af acontobeløb skal skriftligt bekræfte, at acontobeløb tilbagebetales i sin helhed i tilfælde af aflysning af eventen.