

## Retningslinjer for økonomisk støtte fra Sport Event Denmark

Dette dokument beskriver retningslinjerne for økonomisk støtte fra Sport Event Denmark (SEDK), herunder:

1. Hvilke begivenheder kan der søges om støtte til?
2. Hvem kan søge om støtte?
3. Kriterier for støtte
4. Støtteformer
5. Forudsætninger for støtte
6. Procedure for ansøgning/udbetaling af støtte

### 1. Hvilke begivenheder kan der søges om støtte til?

SEDK's formål er tiltrække, afholde og udvikle internationale sportsevents, som kan være med til at skabe mærkbare effekter, herunder:

- At skabe store sportslige oplevelser, som involverer og begejstrer danskerne samt de frivillige, skaber stolthed, fællesskab og lokal forankring
- At synliggøre og styrke idrætten
- At tiltrække international turisme samt skabe vækst til erhvervslivet (såvel virksomheder, der er direkte involveret i eventproduktionen, som virksomheder, der anvender events i Danmark som platform for erhvervsfremme- og eksportindsats, øget samhandel mv.)
- At brande dansk idræt, SEDK og Danmark som sporteventnation i udlandet

Se evt. Strategi 2019-22 for uddybning.

Således kan SEDK støtte følgende begivenheder:

#### 1. Eliteidrætsbegivenheder

SEDK kan yde støtte til hvervning og gennemførelse af internationale eliteidrætsbegivenheder. Begivenhederne skal i udgangspunktet være på seniorniveau med et højt internationalt sportsligt og prestigemæssigt niveau – herunder især VM- og EM-arrangementer, men World Cup-arrangementer og andre internationalt højt rangerede eliteidrætsbegivenheder kan efter konkret vurdering komme i betragtning, særligt hvis de indgår som led i en langsigtet eventstrategi.

SEDK kan både støtte internationale eliteevents, som tildeles for et år ad gangen (fx VM/EM) og tilbagevendende internationale eliteevents.

Tilbagevendende events kan enten støttes i en opstartsperiode - afhængigt af eventens behov - og/eller med udviklingstiltag, som kan være med til at udvikle eventen, så den i øget udstrækning kan blive en markant event for Danmark og bidrage til at generere de ovenfor nævne ønskede effekter.

Støtte til tilbagevendende begivenheder gives som udgangspunktet med en treårig nedtrapning af støtten. Nedtrapningen og støtteperioden kan fraviges ud over den treårige periode, såfremt der iværksættes særlige initiativer, som er med til at udvikle eventen.

#### 2. Breddeidrætsbegivenheder

SEDK kan yde støtte til hvervning og gennemførelse af store internationale breddeidrætsbegivenheder, hvis de i sig selv kan være med til at generere de ønskede effekter eller kan bruges strategisk til at tiltrække eliteevents.

SEDK kan desuden støtte nationale breddeevents med internationale deltagere. Støtte til disse events vil typisk blive øremærket til udviklingstiltag med det formål at højne eventafviklingen/deltageroplevelsen samt øge volumen i de ønskede effekter.

SEDK kan både støtte breddeevents, som tildeles for et år ad gangen og tilbagevendende danske/internationale breddeevents.

Tilbagevendende events kan enten støttes i en opstartsperiode - afhængigt af eventens behov - og/eller med udviklingstiltag, som kan være med til at udvikle eventen, så den i øget udstrækning kan blive en markant event for Danmark og bidrage til at generere de ønskede effekter.

Støtte til tilbagevendende begivenheder gives som udgangspunktet med en treårig nedtrapning af støtten. Nedtrapningen og støtteperioden kan fraviges ud over den treårige periode, såfremt der iværksættes særlige initiativer, som er med til at udvikle eventen.

Såfremt der ydes støtte til udvikling af nye breddeevents, ses på eventens langsigtede potentiale for at generere deltagere og brandingeffekt.

Breddeevents kan støttes som en selvstændig event, eller hvis den afvikles i kombination med en eliteidrætsbegivenhed (som en sidebegivenhed). Afvikles breddeeventen som en, vil støtten typisk gives samlet i regi af eliteeventen, evt. med en øremærkning af midler til breddeeventen.

### **3. Internationale kongresser og møder**

SEDK kan yde støtte til herved og gennemførelse af internationale idrætskongresser og -møder – sædvanligvis i regi af de internationale idrætsforbund/-organisationer.

Støtte gives som hovedregel kun til kongresser og møder, som:

- kan bruges strategisk til at tiltrække elite-/breddeevents
- være med til at understøtte indvalg af danske idrætspolitikere til internationale poster
- i sig selv kan generere de ønskede effekter

## **2. Hvem kan søge om støtte?**

Følgende organisationer og selskaber kan søge om støtte:

- 1. Specialforbund under Danmarks Idrætsforbund**
- 2. Klubber og idrætsforeninger:** Det er sædvanligvis et krav, at det respektive specialforbund bakker op om eventen
- 3. Offentlige institutioner:** Herunder kommuner, turismeorganisationer og andre offentlige institutioner, der indgår som (med)arrangører/partnere i eventen. Som hovedregel skal det respektive specialforbund bakke op om begivenheden
- 4. Selskaber etableret til eventafvikling:** SEDK stiller i så fald bl.a. krav til selskabets ejer- og kapitalforhold (fx at der indgår et specialforbund eller en klub/forening i ejerkredsen) og/eller krav om kautions-/garantierklæring. Som hovedregel skal det respektive specialforbund bakke op om begivenheden
- 5. Kommercielle aktører:** Som hovedregel skal det respektive specialforbund bakke op om begivenheden

### 3. Kriterier for støtte/Eventanalyse

SEDK prioriterer den økonomiske støtte til idrætsbegivenheder på baggrund af en samlet eventanalyse og vurdering af følgende kriterier (ikke-prioriteret rækkefølge), dog vil breddeidrætsbegivenheder samt internationale kongresser og møder i forhold til de sportslige kriterier primært blive vurderet på baggrund af deres evne til at udvikle idrætten i Danmark.

#### Eventanalyse:

##### **A. Forankringsmæssige kriterier**

- **Involvering af danskerne:** Eventen får stor national opmærksomhed og sætter sporten på dagsordenen. Et stort antal danskere følger begivenheden som tilskuere og/eller via omfattende national mediedækning eller – hvis der er tale om en breddeevent – at danskerne deltager i den sportslige aktivitet/event. Eventen inddrager lokalmiljøet i afviklingen, fx med lokale sideaktiviteter til den sportslige afvikling og opbygning af partnerskaber – fx med det lokale erhvervsliv - i forbindelse med afviklingen. Der er opstillet klare målsætninger og planer for, hvordan eventen vil sikre involvering af danskerne.
- **Organisatorisk bæreevne:** Arrangøren har erfaring med eventafvikling og kan forventes at sikre en professionel og kompetent eventafvikling, herunder et optimalt økonomisk resultat. Arrangøren indgår i et solidt samarbejde med værtsbyen/værtsbyerne og eventuelle øvrige relevante samarbejdspartnere om afvikling af eventen.

##### **B. Merkantile/ markedsføringsmæssige kriterier**

- **International markedsføring:** Eventen markedsfører Danmark i udlandet samt placerer Danmark på idrættens verdenskort. Eventen får omfattende international medieomtale, tv-dækning og/eller omtale på sociale medier mv. Eventen formidler danske erhvervsmæssige styrkeområder og Danmark som turismested. Der er opstillet klare målsætninger og planer for, hvordan eventen skal markedsføres.
- **Turismeomsætning:** Eventen genererer en betydelig turismeomsætning via deltagere, ledere og/eller tilskuere til gavn for såvel det lokale som det nationale erhvervsliv.

##### **C. Sportslige kriterier**

- **Idrætsbegivenhedens prestige:** Eventen har et højt internationalt prestigeniveau inden for den pågældende idrætsgren og idrætten generelt.
- **Udvikling af idrætten:** Eventen medvirker til at udvikle idrætten i Danmark, eksempelvis i form af øget interesse, medlemstilgang, understøttelse af udviklingsaktiviteter, skole/SFO/klub-samarbejde, nye partnerskaber og etablering/opgradering af faciliteter. Der er opstillet klare målsætninger og planer for, hvordan eventen skal være med til at udvikle idrætten.
- **Det danske eliteniveau:** Danske atleter har et højt internationalt niveau indenfor idrætten med forventninger om topplaceringer ved begivenheden. Der er konkret udviklingspotentiale i det danske eliteniveau via afvikling af eventen på hjemmebane.

## 4. Støtteformer

Økonomisk støtte kan udmøntes i fire former for tilskud:

### 1. Hvervetilskud

Hvervetilskud kan bevilges i forbindelse med hvervning af idrætsbegivenheder, der ligger indenfor SEDK's støttekriterier. Tilskudsmuligheden afhænger desuden af SEDK's vurdering af hvervesituationen, herunder de danske muligheder for at vinde værtskabet. Typiske udgifter til budkampagner er produktion af hvervemateriale og budpræsentationer, rejse- og opholdsudgifter, frikøb af idrætsledere, uddannelse samt lobbyindsats. SEDK indgår efter konkret vurdering i det rådgivende og udførende arbejde.

SEDK støtter som hovedregel hvervning af internationale idrætsbegivenheder med op til 75 % af udgiften til kampagnedelen. Værtsbyen/værtsbyerne yder traditionelt de resterende 25 %. Evt. overskydende hvervemidler tilfalder SEDK og værtsbyen/værtsbyerne ud fra andelen af det samlede tilskud, dvs. typisk 75/25.

Det respektive specialforbund bidrager typisk med ressourcer til egen rejseaktivitet samt tidsforbrug til deltagelse i diverse møder (nationalt og internationalt).

### 2. Gennemførelsestilskud

SEDK kan yde gennemførelsestilskud til idrætsbegivenheder for at sikre, at begivenhederne gennemføres økonomisk forsvarligt og med høj kvalitet.

Gennemførelsestilskud kan ydes til det samlede eventbudget eller som øremærket tilskud til særlige budgetposter.

- **Elite- og breddeidrætsbegivenheder**

SEDK yder som hovedregel støtte med op til 50 % af den finansielle manko – før kommunal/regional støtte, men efter indregning af øvrige realistiske indtægter, fx deltagergebyr, sponsorer og billetsalg.

- **Internationale kongresser**

SEDK yder som hovedregel støtte med op til 80 % af den finansielle manko – før kommunal/lokal støtte, men efter indregning af øvrige realistiske indtægter, fx tilskud fra DIF og/eller det internationale forbund.

SEDK bidrager ikke med yderligere økonomisk støtte til eventen, hvorfor det økonomiske ansvar til fulde påhviler arrangøren.

### 3. Underskudsgaranti

SEDK kan bevilge en limiteret underskudsgaranti som et økonomisk sikkerhedsnet for arrangørerne, såfremt der menes at være relativt store usikkerheder forbundet med budgettet. Garantien kan afværge en del af det tab, som den danske arrangør efterfølgende måtte stå med, hvis en række økonomiske forudsætninger brister.

Underskudsgarantien er altid maksimeret til et fastsat beløb. Ofte knyttes underskudsgarantien til de poster, som er forbundet med særlig stor risiko for arrangørerne.

### 4. Undersøgelsesmidler

SEDK kan – inden det er besluttet at tiltrække eller etablere en given event til/i Danmark - yde støtte til undersøgelse heraf.

Denne form for støtte kan f.eks. favne tilvejebringelse af dokumentationsmateriale, projektansættelse af medarbejder med henblik på undersøgelsesarbejde i form af tilvejebringelse af budget, analysere eventens potentielle effekter og mulighederne, deltagelse i et budseminar, hvor konditionerne for et potentielt bud gennemgås, eventbesøg i udlandet mv.

## 5. Forudsætninger for støtte

SEDK ønsker at agere troværdigt, ærligt og ansvarligt. Dette kommer bl.a. til udtryk via den måde SEDK arbejder på i forhold til: Faste kriterier for støtteudmåling, sunde samarbejdspartnere og eventøkonomi, gennemsigtig bud- og afviklingsproces, dopingpolitik i forbindelse med eventen samt generelle etiske retningslinjer. Foruden ovenfor anførte kriterier for støtte gælder derfor desuden følgende forudsætninger for støtte:

### Værtsbyopbakning

Eventen skal have økonomisk og ressourcemæssig opbakning fra værtsby(erne)/kommune(r). Som hovedregel skal værtsbyen bidrage med en kontant finansiering, der minimum svarer til støtten fra SEDK. Såfremt værtsbyen stiller faciliteter til rådighed for eventen, kan den estimerede værdi heraf – efter konkret vurdering – indgå som et element i værtsbyens finansiering. (Se afsnit 4.2)

### Dopingkontrol/Antidopingpolitik

SEDK støtter kun events, som er underlagt antidopingregler, herunder regler for resultathåndtering, sanktioner etc., som er i overensstemmelse med World Anti Doping Code, og hvor der er mulighed for dopingkontrol i forbindelse med eventen.

For events, der ikke er omfattet af antidopingregler i overensstemmelse med World Anti-Doping Code, er støtte fra SEDK betinget af, at eventarrangøren før eventen har etableret antidopingregler, der forbyder doping for deltagerne og giver mulighed for dopingkontrol i forbindelse med eventen. Disse antidopingregler skal godkendes af Anti Doping Danmark, før SEDK kan bevilge støtte til eventen.

SEDK kan desuden støtte idrætskonferencer, hvortil der ikke er etableret antidopingregler.

### Etiske retningslinjer

Arrangementet skal leve op til Danmarks Idrætsforbunds og Team Danmarks etiske kodeks for konkurrenceidræt.

Desuden monitorer SEDK løbende og forholder sig til evt. nye etiske problemstillinger i relation til sporteventarbejdet, hvilket indebærer at uetisk optræden hos eventens internationale rettighedshavere, arrangører eller samarbejdspartnere kan lægges til grund for evt. ikke at støtte en event.

### Offentlig finansiering påkrævet

SEDK støtter primært events, hvor offentlig finansiering er påkrævet for at skabe økonomisk balance, og således ikke events, hvor arrangørerne på forhånd forventer overskud.

Dog kan SEDK yde støtte til events med forventet overskud i forbindelse med:

- Budindsats/hvervetilskud
- Når SEDK har et ønske om branding/hospitality m.v. ved eventen
- Øremærkede midler til indsatser med særlig SEDK-bevågenhed (som arrangørerne ikke nødvendigvis ville prioritere uden ekstern støtte)

### Eksponering

Arrangøren stiller efter nærmere aftale eksponeringsmuligheder til rådighed for SEDK (primært til promovning af Danmark som sportseventnation), fx:

- SEDK-logo på alt presse-/markedsføringsmateriale for eventen
- Citat/omtale i pressemeddelelser – som løbende sendes til SEDK til orientering/godkendelse
- Annoncer i det officielle stævneprogram
- Bander, bannere, reklamer, interview-væg, synlighed ved eventen, pressemøder mv.
- Link og logo fra arrangementets website til [www.sporteventdenmark.com](http://www.sporteventdenmark.com)

Arrangøren stiller efter nærmere aftale desuden følgende til rådighed for SEDK:

- Fotomateriale til fri afbenyttelse
- Fribilletter
- Hospitality-ydelser
- Adgang til danske og internationale aktører (sportsudøvere, trænere, delegerede etc.) med henblik på interviews m.v.

### Dokumentation mv.

Arrangøren indsender regnskab for eventen til SEDK.

Arrangøren evaluerer arrangementet på en elektronisk evalueringsblanket, som SEDK sender til arrangøren umiddelbart efter arrangementet.

## **6. Procedure for ansøgning/udbetaling af støtte**

### **Indledende møde**

Ideen til at ansøge/afholde en sportsevent kan opstå flere steder. Men når ideen er født, bør det første skridt være at samle de nærmeste partnere i projektet (typisk specialforbund/sportsarrangør, værtsby og SEDK) til en drøftelse.

Ved det indledende møde vurderes SEDK's muligheder for støtte til arrangementet i form af økonomisk tilskud, rådgivning og anden hjælp. SEDK yder ikke støtte til allerede afholdte arrangementer.

### **Ansøgning/indstilling/bevilling**

Såfremt det vurderes, at eventen ligger inden for SEDK's støtteområde sendes et ansøgningsskema til arrangøren.

Ansøger udfylder ansøgningsskemaet, herunder bl.a. opstiller konkret målbare resultatmål for eventen i relation til de ovenfor nævnte støttekriterier. (SEDK's administration kan yde støtte og vejledning i forhold til ansøgningen.)

Når SEDK har modtaget en ansøgning, udarbejder administrationen en indstilling til SEDK bestyrelse, som behandler denne på et kommende bestyrelsesmøde. Den endelige støttetildeling foretages på SEDK's bestyrelsesmøde. Bestyrelsesmøderne finder sted ca. hver 3. måned.

### **Tilsagnsbrev**

I forlængelse af bestyrelsesbeslutning om tilskud til events, sender administrationen et tilsagnsbrev til ansøger, hvor beløb samt vilkår for støtten beskrives, herunder procedure om aftale om overskudsdeling, evt. øremærkning af midler, SEDK-synlighed, hospitality-ydelser mv.

### **Aftale om overskudsdeling**

Såfremt der er behov for at afklare evt. (budgetmæssige) forhold inden fordelingsmodellen aftales, kan der i tilsagnsbrevet henvises hertil med en konkret deadline for endeligt aftaletidspunkt.

Modellen for en evt. overskudsdeling afhænger bl.a. af størrelsen på SEDK's støttebeløb i relation til det samlede eventbudget, projektets økonomiske risikoprofil mv.

Med mindre andet taler herfor, indføres overskudsdeling typisk kun ved sager, hvor SEDK-støtten (gennemførelsestilskuddet) er 500.000 kr. eller mere.

Den sædvanlige fordeling af et evt. overskud er, at de første 250.000 kr. tilfalder eventarrangøren (specialforbundet), og at beløb herover deles ligeligt i 3 dele med 1/3 til eventarrangøren, 1/3 til SEDK og 1/3 til værtsbyen.

Er der tale om en kommerciel eventarrangør, vil fordelingsforholdet typisk være mindre for arrangøren, da pengene her typisk går til profitmaksimering i modsætning til, hvis et specialforbund er projektejer, og et evt. overskud herigennem vil gå tilbage til idrætten. Der er imidlertid flere forhold, der kan spille ind i den endelige fordeling, herunder den samlede økonomiske risikobyrd, som eventarrangøren måtte have i forbindelsen med eventen.

Hvis der er tale om tilbagevendende events, kan det bestemmes, at (dele af) et evt. overskud føres videre til næste års event – også evt. selvom gennemførelsestilskuddet er under 500.000 kr. Tilsvarende kan et evt. overskud for en enkeltstående event aftales at indgå som del af finansieringen af evt. nye events.

SEDK/værtsby modtager aldrig større andel af overskuddet, end der oprindeligt er givet i støtte.

### **Rådgivning**

Ved et tilsagn aftales en konkret handlingsplan og forventningsafstemning i forhold til rådgivning og erfaringsudveksling fra SEDK, herunder pressearbejde, markedsføring, sikring af kvalitet, akkreditering, eksponering, sideevents mv.

Frem til afviklingen af begivenheden er der en løbende rapportering og dialog mellem arrangøren og SEDK. SEDK deltager efter konkret vurdering på styregruppe- og/eller arbejdsgruppeniveau.

### **Evaluering**

Efter afvikling af eventen mailer SEDK et elektronisk evalueringsskema, som skal udfyldes af ansøger.

### **Udbetaling af støtten / a'conto udbetalinger**

Udbetaling af bevilget støtte sker som hovedregel efter aflevering af det samlede regnskab og gennemført evaluering.

Udbetaling af underskudsgaranti kan ske, når SEDK har modtaget endeligt regnskab for arrangementet.

Såfremt en forudgående likviditetsanalyse viser, at eventarrangørerne har behov for udbetaling af acontobeløb, grundet eventrelaterede udgifter i planlægningsperioden, kan SEDK i påkrævede tilfælde - og efter nærmere aftale - være behjælpelig hermed med op til ca. 75 % af det bevilgede støttebeløb. Der udbetales dog som hovedregel kun acontobeløb til projekter, hvor det økonomiske ansvar for eventen (den juridiske enhed) enten er placeret hos et specialforbund eller en kommune.

### **Annullering/tilbagebetaling af støtte (inkl. a'conto udbetalinger)**

Tilsagn om økonomisk støtte kan bortfalde, såfremt arrangementets karakter ændres væsentligt efter en evt. tildeling af støtte, eller hvis der er afgivet urigtige/mangelfulde oplysninger i forbindelse med ansøgningen.

Beløbsmodtagere af a'contobeløb skal skriftligt bekræfte, at acontobeløb tilbagebetales i sin helhed i tilfælde af aflysning af eventen.