

### **Forslag til kommunikations-tjekliste i fbm udsættelse/aflysning**

**Budskab:** Udsættelse/aflysning, - en fælles beslutning taget xxxx ( eksempelvis: af LOC sammen med værtsby, Sport Event Denmark og Int. forbund)

Uddyb med hvad vi ved, hvad vi ikke ved, hvad vi arbejder på at få overblik over og hvad vi ikke kan gøre så meget ved.

Hvilke konsekvenser får det for

Deltagere – nationer – publikum – frivillige

Versioner til de forskellige målgrupper

**Målgrupper:** Deltagere, nationer, forbund, publikum, borgere, partnere, sponsorer - frivillige

**Medier:** E-mail (deltagere)

Presse (lokal, regional, national, international)

Fagmedier (nationalt og internationalt forbund)

Event hjemmeside, SoMe

Partneres kalendere, www etc.

**Talsperson:**

**FAQ**

**Info-mail** (noter at der kan forventes længere responstid)

**Desuden:**

**Timing:** Hvem skal informeres før pressemeddelelse udsendes?

Deltagere, tilskuere, hold, nationer, sponsorer, partnere, frivillige

- Være tydelig med timing og forklar hvorfor
  - o Meddel at de får info først og at pr-medd sendes efterfølgende
- Bed om at de retter diverse steder (www, kalendere, events, etc)

**Opdater:** **Hjemmeside** (forside og evt. fjern undersider – post officiel udtalelse)

SPORT EVENT DENMARK

*Hosting Winners*

Idrættens Hus  
Brøndby Stadion 20  
DK-2605 Brøndby  
T: +45 4326 2100  
F: +45 4326 2101  
info@sporteventdenmark.com  
www.sporteventdenmark.com

**SoMe** (Coverfoto, tekst) events – aflys og meddel i tekst. Stop planlagte posts. Stop annoncer

**Kalendere:** Ændre eller fjern – bed partnere etc. om at gøre det samme  
annoncer.

**Monitorér og hav en adm. til at besvare spg**