

SIKKERHED

- Er der udpeget en sikkerhedsansvarlig for eventen?
 - Er der kontakt til de lokale myndigheder om eventen?
 - Har I en proportionel og helhedsorienteret sikkerhedsplan?
 - Hvad er krævet af beredskab inden for førstehjælp til henholdsvis spillere og tilskuere, hjælpere mv.?
 - Skal vi gøre noget i forhold til terrorsikring?
-

Det ses ofte, at spørgsmål om eventens sikkerhed og terrorsikring blases lidt sammen. Men som udgangspunkt kan man skelne mellem de to områder på følgende måde:

Sikkerhedstiltag skal sikre deltagere, tilskuere og andre mod det hændelige uheld.

Terrorsikring skal sikre mod terrorangreb, hvor personer har til hensigt at forrette skade.

Der er et overlap mellem de to områder ved, at "almindelige" sikkerhedstiltag ved eventen også kan virke regulerende i forhold til terrorsikring. I forbindelse med jeres planlægning af sikkerhedstiltagene for eventen skal I dog også vurdere, hvilke ekstra tiltag, der evt. måtte være behov for i forhold til terrorsikring.

Udpeg en sikkerhedsansvarlig med erfaring

Det er vigtigt, at I har styr på sikkerheden omkring eventen. Det skaber tryghed. Vi anbefaler derfor, at I udpeger en sikkerhedsansvarlig, der har erfaring med opgaven og som ikke samtidig har mange andre opgaver for organisationen.

Myndighedskontakt

I skal kontakte de lokale myndigheder, fx politi, beredskabscenter, brandvæsen, førstehjælp mv. for at sikre, at sikkerhedskravene er opfyldt og tilstrækkelige. Det gælder fx brandsikring af spillemateriel og gulv/tæpper, farbare brandveje samt vurdering af antal tilskuere/personer i arenaen i forhold til det tilladte.

Sørg også for tilladelser til fx. trafikafspærringer, ændrede busruter, lukkede veje mv.

Førstehjælp

En del af sikkerhedsberedskabet skal omfatte personer, der kan førstehjælp. Har I indgået aftaler med læge, ambulance, førstehjælpskorps, og er der aftalt en klar rollefordeling mellem parterne?

Nogle eventarrangører har oplevet, at det har været forholdsvis dyrt at indgå aftaler om tilstedeværelse af ambulance/førstehjælpsfolk. Vi anbefaler derfor at I indhenter tilbud fra flere selskaber, fx **Falck**, **Ambulix** e.a.

Røde Kors, kan også hjælpe med løsninger, tilpasset det enkelte arrangement.

Kontakt: samarit@rodekors.dk

Forhåndsinformation til borgerne

Husk at kommunikere til borgerne, hvis jeres event forårsager trafikale påvirkninger, fx lukkede veje, afspærringer, ruteomlægning for busser mv.

Krisekommunikationsplan

Overvej også, hvordan I kommunikerer, hvis der opstår sikkerhedsbrud.

Se kapitlet *Eventkommunikation*.

Terrorsikring

En række eventarrangører har over de seneste år oplevet øgede krav til deres sikkerhedsberedskab på grund af muligheden for terror.

Det kræver specialviden at vurdere, hvilke tiltag, der er relevante i forbindelse med den enkelte event, og det vil altid bero på et samarbejde med den lokale politimyndighed, hvilke tiltag, der bør sættes i værk.

Men som eventarrangør opfordrer PET til, at man i første omgang selv foretager et skøn over situationen:

- Hvor stor er risikoen for terror i forbindelse med vores event?
- Hvilke angrebsscenarier er mulige (lastbil, kniv, skydevåben, bomber) og hvad er vores vurdering af konsekvenserne?
- Bør vi opstille nogle særlige sikkerhedsløsninger i forhold til at afskrække og/eller forsinke gerningsmanden eller i forhold til tilskueradfærd

og vores håndtering, hvis det går galt?

Det kan fx være:

- Fysisk sikring (barrierer, overvågning, alarm)
- Taktiske tiltag (procedurer, kommunikation, sikkerhedspersonale)
- Sikkerhedskultur (adgangskontrol, opmærksomt personale) mv.

Læs PETs vejledning på området og sørg for i god tid at kontakte den lokale politimyndighed med henblik på drøftelse af den konkrete event.

PETs vejledning: Tænk terrorsikkerhed ved større arrangementer finder du her:

<https://www.pet.dk/Nyheder/2019/~media/Publikationer/Tnktersikkerhedvedstrrearrangementerpdf.ashx>

Hvem skal betale for terrorsikring?

Som udgangspunkt er det eventarrangørerne, der betaler for fysiske sikkerhedsforanstaltninger, mens politiet dækker mandskabsudgifter.

SPORT EVENT DENMARK

Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby

Tlf: 43 26 21 00

Fax: 43 26 21 25

Info@sporteveddenmark.dk

